



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 10-07-2017

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 3

от «19» ноября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

«19» ноября 2014 г. № 1050

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПРАВИЛА


приема лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения ими  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СМК Пр 10-07-2017

Дата введения: «01» декабря 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор –  
представитель руководства  
института по качеству

  
Ю.Е. Леденева  
«14» ноября 2014 г.

Ставрополь, 2017



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 10-07-2017

Система менеджмента качества

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....   | 3  |
| 2. Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения<br>промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ..... | 5  |
| Лист согласования.....   | 8  |
| Лист регистрации изменений.....  | 9  |
| Реестр рассылки.....   | 10 |



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Правила), определяют условия и порядок зачисления граждан в качестве экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259; Уставом Института.

1.3. Лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую



образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. Самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. С момента зачисления и до отчисления из Института экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящими Правилами могут быть зачислены:

– лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

– лица, обучающиеся в иной образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, не имеющей государственной аккредитации.

1.8. Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности).



## **2. Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт могут быть зачислены лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

1) к прохождению промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена – лица, имеющие основное общее или среднее общее образование;

2) к прохождению промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата – лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования;

3) к прохождению промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры – лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура);

4) к прохождению промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программам научно-педагогических кадров аспирантуре – лица, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура).

2.2. Прием и зачисление лиц, поступающих в качестве экстернов, производится в течение года в соответствии поданным заявлением и документом поступающего по результатам аттестации, проводимой в форме экспертизы документов.

2.3. Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или)



государственной итоговой аттестации лица, отвечающие требованиям п.2.1 настоящих Правил, подают заявление о прохождении аттестации с приложением необходимых документов:

- оригинала или копии документа, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинала или копии документа установленного образца об образовании или об образовании и о квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии) и заверенную копию документа, подтверждающего государственную аккредитацию направления подготовки (специальности);
- 4 фотографии размером 3х4.

Кроме того для зачисления с целью прохождения государственной итоговой аттестации поступающие подают оригиналы документов установленного образца, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки (специальности).

2.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

2.5. Решение о возможности зачисления поступающих для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией Института по соответствующей образовательной программе.

2.6. Срок, на который зачисляется экстерн для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, определяется аттестационной комиссией после проведения экспертизы представленных



документов.

2.7. Сроки прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливаются индивидуальным учебным планом экстерна, который утверждается ректором в течение 1 месяца с даты зачисления.

2.8. Организационное обеспечение зачисления поступающих для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией.

2.9. Основанием для зачисления поступающего в качестве экстерна является договор об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается на период прохождения аттестации.

2.10. Зачисление поступающего в качестве экстерна осуществляется приказом ректора.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 10-07-2017

Система менеджмента качества

### Лист согласования

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Начальник ООП

О.А. Хрущева

Председатель Студенческого совета

И.В. Харитонов







АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 10-07-2017

Система менеджмента качества

### Реестр рассылки

| Экз. № | Структурное подразделение | ФИО | Подпись получателя |
|--------|---------------------------|-----|--------------------|
| 1.     |                           |     |                    |
| 2.     |                           |     |                    |
| 3.     |                           |     |                    |
| 4.     |                           |     |                    |
| 5.     |                           |     |                    |
| 6.     |                           |     |                    |
| 7.     |                           |     |                    |
| 8.     |                           |     |                    |
| 9.     |                           |     |                    |
| 10.    |                           |     |                    |
| 11.    |                           |     |                    |
| 12.    |                           |     |                    |
| 13.    |                           |     |                    |
| 14.    |                           |     |                    |
| 15.    |                           |     |                    |
| 16.    |                           |     |                    |
| 17.    |                           |     |                    |
| 18.    |                           |     |                    |
| 19.    |                           |     |                    |
| 20.    |                           |     |                    |