



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 93-05-2018

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО  
Ученым советом института  
Протокол № 7  
от «28» марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
«28» марта 2018 г. № 031-0

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

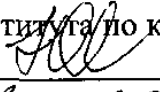
### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования научно-педагогическими работниками  
образовательными, методическими и научными услугами

СМК П 93-05-2018

Дата введения: «28» марта 2018 г.

### СОГЛАСОВАНО

Первый проректор –  
представитель руководства  
института по качеству  
  
Ю.Е. Леденева  
«23» марта 2018 г.

Ставрополь, 2018




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 93-05-2018

Система менеджмента качества

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Регламентация обучения по индивидуальным учебным планам.....	3
3. Формирование индивидуальных учебных планов.....	4
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Реестр рассылки.....	10

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
<b>СМК П 93-05-2018</b>	<b>Система менеджмента качества</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт), определяющим порядок пользования научно-педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами с целью качественного и своевременного осуществления ими учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (пункт 8 ч.3 ст.47 и пункт 4 ч.2 ст.50) с целью обеспечения прав научных и педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения научных и педагогических работников при приеме их на работу.

## 2. Порядок пользования научно-педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Научно-педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю педагогической деятельности, по профилю преподаваемой дисциплины, по программам в сфере информационно-коммуникационных технологий и другим областям профессиональной деятельности не реже одного раза в три года.

2.2. Согласно статье 196 Трудового кодекса Российской Федерации от

УМУ	Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами	Стр. 3 из 10
-----	--	--------------



30.12.2001 г. № 197-ФЗ необходимость в дополнительном профессиональном образовании научно-педагогических работников для собственных нужд определяет работодатель.

2.3. Обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки научно-педагогических работников проводят факультеты Института.

2.4. Научно-педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки в других образовательных организациях при условии компенсации затрат на обучение со стороны работодателя.

### **3. Порядок пользования научно-педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Научно-педагогические работники имеют право на:

– бесплатное использование в своей деятельности электронных учебно-методических разработок, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Института и печатных учебно-методических изданий при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;

– бесплатное использование в своей деятельности опубликованных текстов работ в справочной и периодической литературе, в том числе рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации, при условии соблюдения авторских прав;

– бесплатное участие в конференциях, семинарах, круглых столах, проводимых учебно-методическим управлением Института, а также на публикацию научно-методических и иных материалов в сборниках конференций (семинаров);



– бесплатное участие и публикацию своих трудов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых другими образовательными или научными организациями, при условии компенсации затрат, связанных с участием, публикацией со стороны работодателя;

– участие и публикацию своих трудов в сборниках материалов конференций (семинаров) проводимых другими образовательными или научными организациями, при условии самостоятельной компенсации затрат, связанных с участием и публикацией;

– бесплатные консультации со стороны учебно-методического управления и библиотечно-информационного центра в разработке учебной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления их профессиональной деятельности;

– на помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.2. Учебно-методическое управление Института оказывает научно-педагогическим работникам следующие методические услуги:

– разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации образовательного процесса;

– организация разработки учебных планов;

– помощь в разработке локальных нормативных актов Института;

– организация, методическое обеспечение и координация разработки основных профессиональных образовательных программ;

– консультативная помощь в разработке дополнительных образовательных программ;

– организация и методическое обеспечение процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;

– консультирование по вопросам разработки учебно-методических



материалов, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ;

– координация работы учебно-методических комиссий факультетов.

3.3. Библиотечно-информационный центр оказывает научно-педагогическим работникам следующие методические услуги:

– помощь при работе с электронной библиотекой Института;

– помощь при составлении карт книгообеспеченности дисциплин (курсов, модулей), практик, в том числе при подборе основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературы по дисциплинам (курсам, модулям), практикам;

– помощь при работе с электронно-библиотечными системами, электронными библиотеками, помощь при работе с периодическими изданиями, справочной литературой, редкими изданиями.

#### **4. Порядок пользования научно-педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Научно-педагогические работники имеют право на получение бесплатных консультаций по вопросам:

– подготовки документов для участия в различных конкурсах, конференциях, семинарах, грантах Министерства образования и науки Российской Федерации и других ведомств и организаций;

– выполнения хозяйственных договорных работ;

– выполнения научных исследований и разработок;

– выполнения работ по государственному заданию;

– материально-технического обеспечения научных исследований, рационального использования уникальных и дорогостоящих приборов,



оборудования и средств вычислительной техники;

– проведения патентной проработки и научных исследований, внедрения результатов завершенных работ и оформления заявки на предполагаемые изобретения;

– подготовки нормативно-технической документации.

4.2. Научно-педагогические работники имеют право на бесплатные публикации научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в Институте.

4.3. Научно-педагогические работники имеют право на публикации научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых другими образовательными или научными организациями, при условии компенсации затрат, связанных с участием, публикацией со стороны работодателя или при условии самостоятельной компенсации затрат.

4.4. Научно-педагогические работники имеют право на бесплатные консультации по вопросам в области научных услуг со стороны работников отдела аспирантуры и науки.



СМК П 93-05-2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

### Лист согласования

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Проректор по НСО

А.П. Федоровский

Директор БИЦ

Е.В. Иноземцев

Представитель трудового коллектива,  
Начальник ОК

Т.В. Подвысоцкая





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 93-05-2018

Система менеджмента качества

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 93-05-2018

Система менеджмента качества

### Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			