



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 06-07-2018

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 6
от «31» января 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«01» февраля 20 18 г. № 011-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Северо-Кавказский социальный институт»
в 2018/19 учебном году
СМК Пр 06-07-2018
Дата введения: «01» февраля 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – представитель
руководства института по качеству
Ю. Е. Леденева
«30» января 20 18 г.

Ставрополь, 2018



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» в 2018/19 учебном году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация, Институт, СКСИ), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием на обучение поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в СКСИ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов не осуществляется.

Прием иностранных граждан на обучение в Институт за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации не осуществляется.

Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и настоящими Правилами.

2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями в редакции приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015г. №1456); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями в редакции приказов Минобрнауки России от 14 мая 2014г. №518, от 18 ноября 2015г. №1350, от 25 ноября 2016г. №1477); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями в редакции приказов Минобрнауки России от 22 января 2014г. №31, от 15 декабря 2014г. №1580), иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.
3. Прием в СКСИ на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется на условиях, определяемых Институтом самостоятельно. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются ежегодно Ученым советом, утверждаются ректором и действуют до замены их новыми.



4. Прием в Институт лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
5. Прием на обучение по образовательным программам на первый курс по очной форме обучения или заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не установлено частью 4 статьи 68 Федерального закона.
6. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется ежегодно Ученым советом и утверждается ректором.
7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
8. Условиями приема на обучение по образовательным программам в СКСИ гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.
10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.
11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.
12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.
13. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (приложение 1).
16. СКСИ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и



другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте образовательной организации www.sksi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

18. Приемная комиссия Института на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия СКСИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.



4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в СКСИ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение №2).

Прием документов в СКСИ на очную форму, заочную форму получения образования (обучения) начинается с 01 июня 2018 г.

Сроки приема заявлений в Институт устанавливаются:

- на очную форму – до 15 августа 2018 г. При наличии свободных мест в СКСИ прием документов продлевается до 25 ноября 2018 г.;
- на заочную форму – до 21 сентября 2018 г.

Сроки приема заявлений в Институт на очно-заочную форму не устанавливаются в связи с тем, что Институт не реализует образовательные программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СКСИ поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:



- 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в СКСИ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение в СКСИ по специальностям среднего профессионального образования поступающие не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, или специальности».
24. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в соответствии с законодательством РФ. Возможность направления заявления о приеме и необходимых документов в электронной форме образовательной организацией не предусмотрена.
- При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в СКСИ не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.
- При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.
25. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, при приеме на обучение в Институт не осуществляется.



26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
27. Поступающим при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

29. Вступительные испытания при приеме на обучение в СКСИ по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

30. Вступительные испытания при приеме на обучение в СКСИ по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

31. Вступительные испытания при приеме на обучение в СКСИ по образовательным программам по очной и заочной формам получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, подача и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний не осуществляется.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

32. Зачисление на обучение по образовательным программам в Институт проводится из числа поступающих, представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 33 Правил, и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.
33. Зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по истечении сроков представления оригиналов документов об



образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и определяется следующим образом:

очная форма:

28 августа 2018г. – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

30 августа 2018г. – издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

заочная форма:

26 сентября 2018г. – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

28 сентября 2018г. – издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации

В случае, если численность поступающих превышает утвержденное количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СКСИ по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 01 декабря 2018г., сроки зачисления определяются Институтом следующим образом:

28 ноября 2018г. – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

30 ноября 2018г. – издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.



**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В СКСИ НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Код специальностей	Наименование специальностей	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Уровень образования необходимый для поступления на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена	Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
09.02.02	Компьютерные сети	Техник по компьютерным сетям	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев
09.02.02	Компьютерные сети	Техник по компьютерным сетям	очная	среднее общее образование	2 года 10 месяцев
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	очная	среднее общее образование	2 года 10 месяцев
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	заочная	основное общее образование	4 года 6 месяцев
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	заочная	среднее общее образование	3 года 6 месяцев
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист	очная	среднее общее образование	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	очная	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	очная	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	очная	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	очная	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму	очная	среднее общее образование	1 год 10 месяцев




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 06-07-2018

Система менеджмента качества

43.02.10	Туризм	Специалист по туризму	заочная	основное общее образование	3 года 10 месяцев
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму	заочная	среднее общее образование	2 года 10 месяцев
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	очная	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	заочная	основное общее образование	3 года 10 месяцев
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	заочная	среднее общее образование	2 года 10 месяцев

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 06-07-2018	Система менеджмента качества

Приложение 2

Заявление о приеме для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Регистрационный номер
(поступающим не заполнять)

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Северо-Кавказский социальный институт» _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан: _____ _____ _____
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на 1-й курс образовательной программы среднего профессионального образования:

№ п/п	Специальность	Форма получения образования (обучения)	Условия обучения
1			

Уровень предыдущего образования _____,
 документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающий *оригинал /копия* (нужное подчеркнуть) _____

Нуждаемость в предоставлении общежития – *нуждаюсь/не нуждаюсь* (нужное подчеркнуть).

При поступлении *подтверждаю/ не подтверждаю* необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть) _____

Ознакомлен(а)/не ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) (нужное подчеркнуть) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней (*наличие/отсутствие*) (нужное подчеркнуть).

Подпись поступающего _____

Ознакомлен(а)/не ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) (нужное подчеркнуть) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему или отсутствием копии указанного свидетельства (*наличие/отсутствие*) (нужное подчеркнуть).

Подпись поступающего _____

Среднее профессиональное образование получаю *впервые/не впервые* (нужное подчеркнуть).

Подпись поступающего _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования) *ознакомлен(а) /не ознакомлен(а)* (нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего _____

00.00.0000

Подпись поступающего _____



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 06-07-2018

Система менеджмента качества

Лист согласования

Разработано:

Начальник ООП

О.А. Хрущева

Согласовано:

Проректор по НСО

А.П. Федоровский

Начальник УМУ

Д.В. Гришин



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 06-07-2018

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятото				



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 06-07-2018

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			