



ПРИНЯТО
Ученым советом института
протокол № 6
от «22» февраля 2017 г.

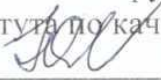
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«22» февраля 2017 г. № 013-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате образовательных услуг

СМК П 01-03-2017

Дата введения: «23» февраля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор –
представитель руководства
института по качеству

Ю.Е. Леденева
«20» февраля 2017 г.

Ставрополь, 2017



Содержание

1. Общие положения	3
2. Общий порядок определения стоимости образовательных услуг	5
3. Общий порядок оплаты образовательных услуг	6
4. Особенности определения стоимости образовательных услуг по основным образовательным программам	7
5. Санкции за нарушение порядка оплаты образовательных услуг.....	12
6. Льготы	12
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Реестр рассылки.....	17



СМК П 01-03-2017

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г., «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013г., Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт».

1.2. Заказчиком образовательных услуг является физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или для других лиц, в том числе несовершеннолетних лиц, именуемое далее по настоящему положению **Заказчик**.

1.3. Исполнителем образовательных услуг является Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт», именуемое далее по настоящему положению **Институт**.

1.4. Обучающимся признается физическое лицо, в том числе несовершеннолетнее, осваивающее образовательную программу или получающее другие образовательные услуги по личному заказу или по заказу другого лица (Заказчика), именуемое далее по настоящему положению **Обучающийся**. Физическое лицо может быть Обучающимся и Заказчиком в одном лице.

1.5. К образовательным услугам, реализуемым Институтом, относятся:

1.5.1. Реализация основных образовательных программ;

1.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ;



1.5.3. Реализация образовательных услуг, дополнительных к реализуемым образовательным программам, соответствующих уровню и направленности этих программ.

1.6. Образовательные услуги представляют собой комплекс услуг для Обучающегося, в который могут входить услуги по проведению предусмотренных учебным планом занятий, практик, аттестаций, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, услуги по организации и контролю качества учебного процесса, предоставление в пользование учебного материала, оборудования и помещений, доступа к локальной сети Института и к сети Интернет, услуги по организации и осуществлению воспитательной работы, научной работы, услуги по обеспечению безопасности и порядка в Институте, создание условий для медицинского обслуживания, организации питания, досуговых мероприятий, самостоятельной работы и другие.

1.7. Образовательные услуги предоставляются Обучающемуся в составе учебной группы или индивидуально в объеме, качестве и порядке согласно законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Института.

1.8. Реализуемые Институтом образовательные услуги подлежат оплате Заказчиком в соответствии с настоящим положением и договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Институтом и Заказчиком, далее – **Договор**.

1.9. Институт имеет право реализовывать образовательные услуги безвозмездно, а также предоставлять льготы по их оплате.

1.10. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения государственной аккредитации, либо прекращения своей деятельности Институт обязуется организовать перевод обучающегося



в другую образовательную организацию на соответствующие образовательные программы.

2. Общий порядок определения стоимости образовательных услуг

2.1. Стоимость образовательных услуг определяется Институтом путем расчета затрат на их реализацию с учетом анализа рынка образовательных услуг Ставропольского края и г.Ставрополя, определяя максимальную, минимальную, среднюю рыночные стоимости аналогичных образовательных услуг и учитывая особенности реализации образовательных услуг в Институте.

2.2. Расчет затрат на реализацию образовательных услуг осуществляется в целом по Институту, по всем Обучающимся и по всем видам образовательных услуг, а также может осуществляться в отношении конкретного Обучающегося (индивидуально), в отношении группы Обучающихся или нескольких групп Обучающихся.

2.3. Стоимость образовательных услуг по основным образовательным программам устанавливается Ученым советом Института и утверждается приказом Ректора, по дополнительным образовательным программам и услугам, дополнительным к реализуемым основным образовательным программам, устанавливается и утверждается приказом Ректора.

2.4. Информация о стоимости образовательных услуг является публичной и подлежит размещению на официальном Интернет сайте Института www.sksi.ru.

2.5. Стоимость образовательных услуг является договорной. Договор об оказании образовательных услуг заключается при условии согласования всеми сторонами договора стоимости образовательных услуг, определенной Институтом, а также порядка оплаты, порядка изменения стоимости.



2.6. Стоимость образовательных услуг подлежит обязательному пересмотру в случае изменения существенных условий договора или увеличения себестоимости оказываемых услуг вследствие инфляции.

2.7. Любое изменение стоимости образовательных услуг оформляется дополнительным к договору соглашением сторон.

2.8. Институт, являясь некоммерческой организацией, при определении стоимости образовательных услуг не планирует получение прибыли. Установленная стоимость образовательных услуг представляет собой размер фактических затрат на осуществление образовательной деятельности.

2.9. Перечень фактических расходов на осуществление образовательной деятельности определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Института, который размещается на официальном Интернет сайте Института www.sksi.ru.

3. Общий порядок оплаты образовательных услуг

3.1. Образовательные услуги подлежат оплате согласно условиям Договора и настоящего положения.

3.2. Заказчики, являющиеся гражданами и организациями Российской Федерации, производят оплату в валюте Российской Федерации (в рублях).

3.3. Заказчики, являющиеся иностранными гражданами или организациями, производят оплату или в валюте Российской Федерации (в рублях), или в валюте европейских стран (в Евро), или в валюте США (в долларах) в соответствии с условиями Договора. Предусмотренная Договором оплата образовательных услуг в иностранной валюте может быть конвертирована и произведена в валюте Российской Федерации (в рублях) по курсу Центрального Банка Российской Федерации на день оплаты.



3.4. Оплата образовательных услуг в валюте Российской Федерации (в рублях) осуществляется наличными или безналичными денежными средствами соответственно в кассу или на расчетный счет Института, указанный в Договоре.

3.5. Оплата образовательных услуг в иностранной валюте осуществляется в безналичной форме на соответствующий банковский счет в соответствии с условиями Договора.

3.6. Оплата образовательных услуг производится в размере и в срок, установленные Договором.

3.7. Институт может перенести срок оплаты, указанный в Договоре, на более поздний по индивидуальному заявлению Заказчика или Обучающегося при наличии уважительной причины и финансовой возможности сторон договора.

4. Особенности определения стоимости образовательных услуг по основным образовательным программам

4.1. Стоимость образовательных услуг по основным образовательным программам устанавливается Институтом на расчетный период соответствующий учебному году с 1 сентября каждого года по 31 августа следующего года, далее – учебный год.

4.2. Установленная стоимость образовательных услуг по основным образовательным программам пересматривается Институтом ежегодно до начала каждого следующего учебного года в обязательном порядке и может быть оставлена без изменений, уменьшена или увеличена.

4.3. Полная стоимость образовательных услуг по образовательной программе представляет собой общую сумму стоимости всех расчетных периодов в течение срока реализации образовательной программы.



4.4. При зачислении (поступление, восстановление, перевод из другой образовательной организации) обучающегося в Институт на первый курс до начала учебного года заключается Договор, исходя из полной стоимости всех расчетных периодов, действующей на момент заключения договора, согласно соответствующему приказу о стоимости образовательных услуг.

4.5. При зачислении (поступление, восстановление, перевод) Обучающегося в Институт после начала учебного года стоимость образовательных услуг в текущем учебном году определяется расчетным методом в зависимости от даты зачисления и наличия академических задолженностей согласно пунктам 4.5.1. и 4.5.2. настоящего положения.

4.5.1. Расчет стоимости образовательных услуг при начале обучения после начала учебного года или при поступлении на второй или последующие курсы:

Дата зачисления	Порядок расчета
с 1 сентября до 31 октября	$C = T + P$
с 1 ноября до 31 марта	$C = (M + 0,5) * T / 10 + P$
после 1 апреля до окончания учебного года	$C = (M + 1,5) * T / 10 + P$
Условные обозначения	<p>C – стоимость обучения в учебном году, в котором происходит зачисление; M – количество месяцев с даты зачисления до конца учебного года, кроме июля и августа; T – полная стоимость обучения в учебном году, установленная в общем порядке, согласно приказу; P – сумма увеличения стоимости образовательных услуг при наличии разницы в учебных планах, рассчитываемая согласно пункту 4.5.2.</p>

4.5.2. Расчет суммы увеличения стоимости образовательных услуг при наличии разницы в учебных планах:

Порядок расчета	$P = Д * 500 + К * 1000 + П * 1500$
Условные обозначения	<p>P – увеличение стоимости образовательных услуг при наличии разницы в учебных планах; Д – количество дисциплин разницы в учебных планах,</p>



	подлежащих аттестации в форме экзамена, контрольной работы или зачета; К – количество дисциплин разницы в учебных планах, подлежащих аттестации в форме защиты курсовой работы; П – количество практик разницы в учебных планах.
--	--

4.5.3. При зачислении Обучающегося в Институт после начала учебного года на полный срок обучения, когда дата зачисления и окончания обучения одинаково смещаются относительно начала учебного года, в таком случае, часть стоимости образовательных услуг переносится с первого учебного года на последний, при этом в первом учебном году стоимость определяется в соответствии с пунктом 4.5.1, а в последнем – как разница установленной и рассчитаной стоимости первого учебного года.

4.6. В течение учебного года стоимость образовательных услуг меняется в случае изменения осваиваемой Обучающимся образовательной программы или формы обучения, при этом стоимость текущего учебного года определяется в соответствии с пунктом 4.6.1, а последующих – в общем порядке согласно действующему приказу «О стоимости образовательных услуг».

4.6.1. Расчет стоимости образовательных услуг при изменении образовательной программы или формы обучения:

Порядок расчета	$C = (M1 + 0,5) * T1 / 10 + (M2 + 0,5) * T2 / 10 + P$
Условные обозначения	<p>C – стоимость обучения в учебном году, в котором происходит смена образовательной программы или формы обучения, после перевода;</p> <p>M1 – количество месяцев обучения в течение учебного года до перевода;</p> <p>M2 – количество месяцев обучения в течение учебного года после перевода, кроме июля и августа;</p> <p>T1 – стоимость обучения в текущем учебном году до</p>



	перевода; T2 – стоимость обучения в учебном году по программе на которую осуществляется перевод согласно действующему приказу «О стоимости образовательных услуг»; P – сумма увеличения стоимости образовательных услуг при наличии разницы в учебных планах
--	--

4.6.2. Расчет стоимости обучения в соответствии с пунктом 4.6.1 не подлежит применению в следующих случаях:

а. Если изменение образовательной программы или формы обучения связано с отсутствием возможности формирования (ненабором) или расформированием учебной группы.

б. Если изменение образовательной программы или формы обучения происходит в течение 20 дней с даты зачисления.

в. Изменение образовательной программы в рамках одного направления подготовки при отсутствии дисциплин, требующих аттестации в индивидуальном порядке (академические задолженности, разница в учебных планах).

г. Если осуществляется перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному, при отсутствии дисциплин, требующих аттестации в индивидуальном порядке (академические задолженности, разница в учебных планах).

В указанных случаях стоимость образовательных услуг определяется как равная установленной в общем порядке полная стоимость образовательной программы, которая фактически будет реализовываться.

4.7. При переводе Обучающегося на следующий курс обучения в течение учебного года как полностью выполнившего индивидуальный



учебный план курса ускоренного обучения стоимость образовательных услуг в этом учебном году не меняется.

4.8. В случае расторжения Договора по инициативе одной из сторон до окончания учебного года в связи с отчислением Обучающегося стоимость образовательных услуг, размер фактически понесенных Институтом затрат в текущем учебном году определяется в следующем порядке.

Период отчисления	Порядок определения стоимости
с 1 сентября до 30 сентября, или в течение 20 дней с даты зачисления	$C = 0$
с 1 октября до 31 мая	$C = (M + 1) * T / 10$
с 1 июня до 31 августа	$C = T$
Условные обозначения	<p>C – стоимость обучения в учебном году, в котором происходит отчисление;</p> <p>M – количество месяцев фактического обучения в текущем учебном году;</p> <p>T – стоимость обучения в текущем учебном году до отчисления.</p>

4.8.1. При завершении обучения в течение учебного года в связи с выполнением учебного плана, индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного, стоимость образовательных услуг в этом учебном году не пересматривается.

4.8.2. При расторжении Договора до выхода приказа о зачислении Обучающегося, Заказчику осуществляется возврат уплаченных денежных средств в полном объеме.



4.9. Месяц, в котором осуществляется изменение образовательной программы, формы обучения, отчисление, считается полным, если такое событие происходит 15 числа и позже, не считается, если такое событие происходит 14 числа и ранее. Месяц, в котором осуществляется зачисление (поступление, восстановление, перевод) считается полным, если такое событие происходит 14 числа и ранее, не считается полным, если такое событие происходит 15 числа и позже.

4.10. При предоставлении обучающемуся академического отпуска производится оплата образовательных услуг за период обучения до даты начала академического отпуска, размер которой определяется аналогично порядку, предусмотренному пунктом 4.8. настоящего положения. При окончании академического отпуска производится оплата образовательных услуг за период обучения от даты окончания академического отпуска до конца очередного учебного года, размер которой определяется аналогично порядку, предусмотренному пунктом 4.5. настоящего положения. За период нахождения обучающегося в академическом отпуске оплата не взимается.

5. Санкции за нарушение порядка оплаты образовательных услуг

5.1. Нарушение срока внесения платы за образовательные услуги является неисполнением Заказчиком существенных условий договора об оказании образовательных услуг и влечет взимание неустойки или расторжение Договора.

5.2. При нарушении срока полной оплаты за учебный год Заказчик оплачивает Институту неустойку в виде штрафа в размере 10% от суммы просроченной задолженности за этот учебный год. В случае отказа Заказчика от оплаты штрафа договор об оказании образовательных услуг расторгается в одностороннем порядке по инициативе Института.



6. Льготы

6.1. Институт имеет право предоставить Заказчику льготу по оплате образовательных услуг в порядке, предусмотренном настоящей главой.

6.2. Льгота представляет собой уменьшение стоимости образовательных услуг. При предоставлении льготы договорная стоимость считается уменьшенной на размер льготы, определенный в процентах от договорной стоимости.

6.3. Льгота предоставляется только при наличии у Института финансовой возможности.

6.4. Вопрос о предоставлении льготы относится к компетенции Ректора Института. Решение о предоставлении льготы оформляется приказом. Заказчику по его требованию выдается выписка из приказа о льготах.

6.5. Вопрос о предоставлении и размере льготы рассматривается при наличии оснований, приведенных в настоящем пункте. Для рассмотрения вопроса о предоставлении и размере льготы Заказчик образовательных услуг или Обучающийся должен подать заявление с приложением подтверждающих основание документов.

Основания для предоставления льготы и ее максимальный размер:

	Основание	Максимальный размер
1	Заказчик является сотрудником Института	20%
2	Обучающийся является отличником, активным участником научной, воспитательной, учебной работы Института	15%
3	Обучающийся является социально незащищенным, сиротой, инвалидом	50%
4	Обучающийся является представителем организации-партнера Института	100%
5	Заказчиком является организация-партнер Института	100%



6	Обучающийся является участником специальной акции и имеет право на льготу в соответствии с условиями этой акции	100%
7	Магистрант является выпускником Института 2016 года и ранее, при условии поступления на ООП магистратуры в год выпуска	50%
8	Обучающийся зачисляется в порядке перевода из образовательной организации, являющейся партнером Института	100%
9	Обучающийся зачисляется в порядке перевода из образовательной организации, прекратившей реализацию образовательных (-ой) программ(ы)	25%
10	Обучающийся является иностранным гражданином, поступающим на очную форму обучения	100%

6.6. Льгота не может быть предоставлена по нескольким основаниям и предоставляется по одному из заявленных.

6.7. Ежегодно принимаются и рассматриваются заявления на льготы в текущем учебном году в соответствии с пунктом 6.5. настоящего положения в срок с 10 сентября по 10 октября. Решение о предоставлении льгот выносится ежегодно в срок с 10 по 25 октября. Заявления, поданные не в установленный настоящим пунктом срок, не рассматриваются, кроме заявлений студентов зачисленных после 10 октября. Прием заявлений о предоставлении льгот Обучающимся, зачисленным после 10 октября, осуществляется в течение 30 дней с даты зачисления.



Лист согласования

Разработано:

Главный бухгалтер

С.Е. Шиянов

Согласовано:

Начальник УМУ

Д.В. Гришин



Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			