



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 96-07-2018

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО  
Ученым советом института  
Протокол № 8  
от «18» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
«18» апреля 2018 г. № 042-0

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

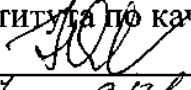
### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания экзаменационных и апелляционных комиссий  
при приеме на обучение в Автономную некоммерческую организацию  
высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт»

СМК П 96-07-2018

Дата введения: «18» апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор –  
представитель руководства  
института по качеству  
  
Ю.Е. Леденева  
«17» апреля 2018 г.

Ставрополь, 2018

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК П 96-07-2018</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания экзаменационных и апелляционных комиссий в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее соответственно – положение, институт, экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии).

1.2. Экзаменационные и апелляционные комиссии института создаются для проведения вступительных испытаний в ходе приема на обучение в институт на первый курс, с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы реализуемые институтом.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации приема поступающих на обучение, локальными нормативными актами Института.


1.4. Положение о порядке создания экзаменационных и апелляционных комиссий в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» действует до принятия нового положения или внесения в него изменений.

## 2. Порядок создания экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии должны быть созданы не позднее двух месяцев до начала вступительных испытаний в институте.

2.2. Экзаменационные комиссии создаются из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных научно-педагогических

<p>ООП</p>	<p style="text-align: center;">Положение о порядке создания экзаменационных и апелляционных комиссий при приеме на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт»</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 2 из 9</p>
------------	---	---

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p><b>СМК П 96-07-2018</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b></p>

работников института по каждому вступительному испытанию, включенному в перечень вступительных испытаний института.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Экзаменационная комиссия по каждому вступительному испытанию состоит из председателя экзаменационной комиссии и членов экзаменационной комиссии. В случае необходимости в состав экзаменационной комиссий может быть дополнительно включен заместитель председателя экзаменационной комиссии.


2.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

2.5. Персональный состав экзаменационных комиссий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается приказом ректора ежегодно.

Составы экзаменационных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаются председателем приемной комиссии.

2.6. Составы экзаменационных комиссий могут быть частично или полностью обновляться с учетом характеристики предшествующей работы в этих комиссиях. Полномочия членов экзаменационных комиссий могут быть прекращены досрочно.

2.7. Исключение из состава экзаменационных комиссий может

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
<b>СМК П 96-07-2018</b>	<b>Система менеджмента качества</b>

происходить в случаях предоставления о себе недостоверных сведений, утери подотчетных документов, невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, возникновения конфликта интересов и иных случаях.

2.8. Решение о составе экзаменационной комиссии, об исключении из состава экзаменационной комиссии и о внесении изменений в состав экзаменационных комиссий принимается ректором на основании представления председателя экзаменационной комиссии или его заместителя, согласованного с председателем приемной комиссии и с заместителем председателя приемной комиссии, и оформляется приказом.

2.9. При отклонении представленной кандидатуры либо в случае прекращения полномочий членов экзаменационной комиссии председатель экзаменационной комиссии или его заместитель в том же порядке представляет на утверждение другую кандидатуру.

### **3. Порядок создания апелляционных комиссий**

3.1. Апелляционные комиссии должны быть созданы не позднее двух месяцев до начала вступительных испытаний в институте.


3.2. Апелляционные комиссии создаются по каждому вступительному испытанию, включенному в перечень вступительных испытаний института.

Апелляционные комиссии создаются из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных сотрудников института.

В состав апелляционных комиссий могут включаться квалифицированные внешние консультанты других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Апелляционные комиссии осуществляют свою работу в течение всего периода проведения вступительных испытаний в текущем году. Срок

ООП	Положение о порядке создания экзаменационных и апелляционных комиссий при приеме на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт»	Стр. 4 из 9
-----	--	-------------

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p><b>СМК П 96-07-2018</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b></p>

полномочий апелляционных комиссий составляет 1 год.

3.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии и четырех членов апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии назначается из числа научно-педагогических работников института.


В состав членов апелляционной комиссии включается председатель экзаменационной комиссии по соответствующему вступительному испытанию из числа научно-педагогических работников института, два научно-педагогических работников института или иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, секретарь апелляционной комиссии из числа учебно-вспомогательного или административного персонала института.

Апелляционные комиссии состоят из сотрудников института, не входящих в состав экзаменационных комиссий по соответствующему вступительному испытанию, за исключением включенного в состав членов апелляционной комиссии председателя экзаменационной комиссии по соответствующему вступительному испытанию.

3.5. Персональный состав апелляционных комиссий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается приказом ректора ежегодно.

Составы апелляционных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаются председателем приемной комиссии.

<p>ООП</p>	<p style="text-align: center;">Положение о порядке создания экзаменационных и апелляционных комиссий при приеме на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт»</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 5 из 9</p>
------------	---	---

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p><b>СМК П 96-07-2018</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b></p>

3.6. Составы апелляционных комиссий могут быть частично или полностью обновляться с учетом характеристики предшествующей работы в этих комиссиях. Полномочия членов апелляционных комиссий могут быть прекращены досрочно.

3.7. Исключение из состава апелляционных комиссий может происходить в случаях предоставления о себе недостоверных сведений, утери подотчетных документов, невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, возникновения конфликта интересов и иных случаях.

3.8. Решение о составе апелляционной комиссии, об исключении из состава апелляционной комиссии и о внесении изменений в состав апелляционной комиссии принимается ректором на основании представления председателя апелляционной комиссии или его заместителя, согласованного с председателем приемной комиссии и с заместителем председателя приемной комиссии, и оформляется приказом.

3.9. При отклонении представленной кандидатуры либо в случае прекращения полномочий членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии или его заместитель в том же порядке представляет на утверждение другую кандидатуру.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 96-07-2018

Система менеджмента качества

### Лист согласования

Разработано:

Начальник ООП

О.А. Хрущева

Согласовано:

Проректор по НСО

А.П. Федоровский

Начальник УМУ

Д.В. Гришин



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 96-07-2018

Система менеджмента качества

### Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			