

ДОГОВОР № 000
об оказании платных образовательных услуг
по реализации дополнительных профессиональных программ

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «__» _____ 20__ г. №_____, серия ____ № _____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), в лице **ректора ФИО, действующего на основании Устава, зарегистрированного «__» _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», и ФИО заказчика/ наименование, в лице должность ФИО, действующего на основании реквизиты документа, удостоверяющего полномочия,** именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», и **ФИО слушателя,** именуемый в дальнейшем «**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**», заключили настоящий договор (ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** образовательные услуги по реализации **дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование» по очной/очно-заочной/заочной** форме обучения.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, по **очной/очно-заочной/заочной** форме обучения составляет **__ дней/месяцев/лет (____ часов)**.

1.3. Период обучения по образовательной программе устанавливается с _____ по _____ (включая каникулы).

1.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, освоившему в полном объеме образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ о квалификации – **удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке** установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

1.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы, указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, и (или) отчисленному по инициативе **ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, справку об обучении или периоде обучения установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

2.1.1. Зачислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, выполнившего установленные Правилами приема, Уставом, **ДОГОВОРОМ** и иными локальными нормативными актами требования, для обучения в соответствии с п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.1.2. Создать условия для освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** образовательной программы, указанной в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, в соответствии с утвержденной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** дополнительной профессиональной программой.

2.1.3. Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказания **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.4. Проявлять уважение к личности **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и другими нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами, регулирующими реализацию образовательных программ.

2.2.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.2.3. За нарушение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** обязанностей, предусмотренных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, Правилами внутреннего распорядка, **ДОГОВОРОМ** применять к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** меры дисциплинарного взыскания в пределах, установленных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и другими локальными нормативными актами, вплоть до отчисления.

2.2.4. Производить расчет и устанавливать стоимость образовательных услуг в порядке и сроки, установленные Положением об оплате образовательных услуг.

2.2.5. В случае невозможности соблюдения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** графика учебного процесса и режима занятий по уважительным причинам предоставить **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** академический отпуск или повторно предоставить

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

образовательные услуги при условии возмещения **ИСПОЛНИТЕЛЮ** затрат на их оказание.

2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:

2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3.2. Извещать в письменной форме **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

2.3.3. Выполнять требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:

2.4.1. Получать информацию по вопросам организации учебного процесса и обеспечения надлежащего качества исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.4.2. Ходатайствовать об изменении формы и срока освоения образовательной программы, а также об установлении индивидуального учебного плана.

2.4.3. Оказывать финансовую и материальную помощь на развитие материально-технической базы **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и выполнение уставных целей.

2.4.4. Обращаться к работникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.6. Пользоваться имуществом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.4.7. Осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в соответствии с установленным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** порядком.

2.4.8. Принимать участие в учебных, научных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в работе научных кружков, проблемных групп, творческих коллективов, секций на условиях, определяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

2.4.9. Ходатайствовать о зачете в установленном порядке результатов освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.5.1. В размере, порядке и сроки, указанные **ДОГОВОРОМ** вносить в кассу или перечислять на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства для оплаты образовательных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.5.2. Представить все документы, необходимые для зачисления **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, в сроки, установленные Правилами приема, а также необходимые документы в соответствии с требованиями и в сроки, установленные локальными нормативными актами.

2.5.3. Письменно извещать руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об уважительных причинах отсутствия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на занятиях.

2.5.4. По требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** прибыть для предъявления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** претензий к поведению **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или его отношению к получению образовательных услуг.

2.5.5. Проявлять уважение к персоналу и к другим обучающимся **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.5.6. Соблюдать требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.5.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу и деловой репутации **ИСПОЛНИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**.

2.5.8. В случае досрочного расторжения **ДОГОВОРА** в одностороннем порядке по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** известить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения **ДОГОВОРА**.

2.6. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.6.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.6.2. Защищать права и законные интересы **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.6.3. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, образовательной деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и перспектив ее развития; об оценках успеваемости, поведении, отношении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным компонентам образовательной программы.

2.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** имеют другие права, а также несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** до начала реализации дополнительной профессиональной программы в соответствии с приказом руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему **ДОГОВОРУ** составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3.3. Стоимость образовательных услуг, указанных в п.3.2 настоящего **ДОГОВОРА** может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по **ДОГОВОРУ** с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.4. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения **ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК** обязан внести в кассу или на расчётный счёт **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в размере не менее **30%/50%/100%** от суммы, указанной в п.3.2.

3.5. В течение всего периода обучения (п. 1.3) **ЗАКАЗЧИК** обязан производить оплату в следующем размере и сроки:

не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «__» _____ 20__ г.;

не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «__» _____ 20__ г.

3.6. **ЗАКАЗЧИК** обязан в течение 3-х рабочих дней подтвердить оплату, произведенную внесением денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, предоставлением платежных документов в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.7. При отсутствии соглашения сторон об изменении стоимости образовательных услуг **ДОГОВОР** подлежит расторжению в связи с отсутствием соглашения по существенному условию **ДОГОВОРА**.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен **ДОГОВОР**, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение условий **ДОГОВОРА** оформляется в письменной форме дополнительным соглашением к **ДОГОВОРУ**.

4.2. **ДОГОВОР** может быть расторгнут досрочно:

– по инициативе **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА**, в том числе в случае перевода **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе в случае ликвидации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

4.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ЗАКАЗЧИК** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенных расходов.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** в следующих случаях:

а) применение к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** его незаконное зачисление в институт;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной настоящим **ДОГОВОР** и дополнительными соглашениями к нему;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

4.5. При досрочном расторжении **ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ** по письменному требованию **ЗАКАЗЧИКА** в течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования производит возврат **ЗАКАЗЧИКУ** денежных средств за вычетом фактически понесенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** расходов на оказание **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг, предусмотренных **ДОГОВОР** и дополнительными соглашениями к нему в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по **ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** несут ответственность, предусмотренную **ДОГОВОР** и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору потребовать:

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА** и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный **ДОГОВОРОМ** срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. **ЗАКАЗЧИК** также вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА**, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий **ДОГОВОРА**. Недостатки платных образовательных услуг устраняются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в разумный срок, назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ**. Назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ** срок устранения недостатков оказанных платных образовательных услуг указывается в **ДОГОВОРЕ** или в ином подписываемом сторонами документе либо в заявлении, направленном **ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

5.4. Если **ИСПОЛНИТЕЛЬ** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору:

- а) назначить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** новый срок, в течение которого **ИСПОЛНИТЕЛЬ** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть **ДОГОВОР**.

5.5. **ЗАКАЗЧИК** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. В случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** обязательств по сроку оплаты образовательных услуг **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** неустойку в виде штрафа в размере 10 процентов от суммы просроченной задолженности.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. **ДОГОВОР** вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6.2. **ДОГОВОР** составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Северо-Кавказский социальный
институт»
ИНН 2634095817
КПП 263401001
Место нахождения: 355012,
г.Ставрополь, ул. Голенева, 59А, тел.
(8652) 26-74-12
р/с – 40703810060100000787
Отделение №5230 Сбербанка России
г.Ставрополь
к/с 30101810907020000615
БИК 040702615

Ректор _____/ФИО/
МП

ЗАКАЗЧИК

ФИО/ Наименование
юридического лица
Паспортные данные /
банковские реквизиты
Место жительства/ Место
нахождения:
Контактный телефон
Должность _____/ФИО/
подпись

С Уставом, лицензией на
осуществление образовательной
деятельности и приложениями к
ней, Положением об оплате
образовательных услуг,
дополнительной
профессиональной программой
ознакомлен.
подпись

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФИО
Паспортные данные
Место жительства
Контактный телефон

подпись

С Уставом, лицензией на
осуществление образовательной
деятельности и приложениями к
ней, Положением об оплате
образовательных услуг,
дополнительной
профессиональной программой
ознакомлен.
подпись

ДОГОВОР № 000
об оказании платных образовательных услуг
по реализации дополнительных общеобразовательных программ

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «__» _____ 20__ г. № _____, серия _____ № _____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), в лице **ректора ФИО, действующего на основании Устава, зарегистрированного «__» _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», и ФИО заказчика/ наименование, в лице должность ФИО, действующего на основании реквизиты документа, удостоверяющего полномочия, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», и ФИО слушателя, именуемый в дальнейшем «ОБУЧАЮЩИЙСЯ», заключили настоящий договор (ДОГОВОР) о нижеследующем:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** образовательные услуги по реализации **дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Наименование»** по очной/очно-заочной/заочной форме обучения.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, по очной/очно-заочной/заочной форме обучения составляет ___ дней/месяцев/лет (___ часов).

1.3. Период обучения по образовательной программе устанавливается с _____ по _____ (включая каникулы).

1.4. По окончании обучения **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** документ об обучении – **сертификат об обучении/ свидетельство об обучении** установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

1.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, прошедшему обучение по части образовательной программы, указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, и (или) отчисленному по инициативе **ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ИСПОЛНИТЕЛЯ** до окончания обучения, справку об обучении или периоде обучения установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

1.1.1. Зачислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, выполнившего установленные Правилами приема, Уставом, **ДОГОВОРОМ** и иными локальными нормативными актами требования, для обучения в соответствии с п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

1.1.2. Создать условия для обучения **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** по образовательной программе, указанной в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, в соответствии с утвержденной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** дополнительной общеразвивающей программой.

1.1.3. Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказания **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

1.1.4. Проявлять уважение к личности **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** с учётом его индивидуальных особенностей.

1.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

1.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

1.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и другими нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами, регулирующими реализацию образовательных программ.

1.2.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

1.2.3. За нарушение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** обязанностей, предусмотренных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, Правилами внутреннего распорядка, **ДОГОВОРОМ** применять к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** меры дисциплинарного взыскания в пределах, установленных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и другими локальными нормативными актами, вплоть до отчисления.

1.2.4. Производить расчет и устанавливать стоимость образовательных услуг в порядке и сроки, установленные Положением об оплате образовательных услуг.

1.2.5. В случае невозможности соблюдения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** графика учебного процесса и режима занятий по уважительным причинам повторно предоставить **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательные услуги при условии возмещения **ИСПОЛНИТЕЛЮ** затрат на их оказание.

1.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:**

1.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.3.2. Извещать в письменной форме **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

1.3.3. Выполнять требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

1.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

1.3.5. Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

1.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:

1.4.1. Получать информацию по вопросам организации учебного процесса и обеспечения надлежащего качества исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

1.4.2. Ходатайствовать об изменении формы и срока освоения образовательной программы, а также об установлении индивидуального учебного плана.

1.4.3. Оказывать финансовую и материальную помощь на развитие материально-технической базы **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и выполнение уставных целей.

1.4.4. Обращаться к работникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по вопросам, касающимся процесса обучения.

1.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

1.4.6. Пользоваться имуществом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

1.4.7. Осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в соответствии с установленным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** порядком.

1.4.8. Принимать участие в учебных, научных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в работе научных кружков, проблемных групп, творческих коллективов, секций на условиях, определяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

1.4.9. Ходатайствовать о зачете в установленном порядке результатов освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. ЗАКАЗЧИК обязан:

1.5.1. В размере, порядке и сроки, указанные **ДОГОВОРОМ** вносить в кассу или перечислять на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства для оплаты образовательных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

1.5.2. Представить все документы, необходимые для зачисления **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, в сроки, установленные Правилами приема, а также необходимые документы в соответствии с требованиями и в сроки, установленные локальными нормативными актами.

1.5.3. Письменно извещать руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об уважительных причинах отсутствия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на занятиях.

1.5.4. По требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** прибыть для предъявления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** претензий к поведению **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или его отношению к получению образовательных услуг.

1.5.5. Проявлять уважение к персоналу и к другим обучающимся **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

1.5.6. Соблюдать требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать общепринятые нормы поведения.

1.5.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу и деловой репутации **ИСПОЛНИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**.

1.5.8. В случае досрочного расторжения **ДОГОВОРА** в одностороннем порядке по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** известить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения **ДОГОВОРА**.

1.6. ЗАКАЗЧИК имеет право:

1.6.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

1.6.2. Защищать права и законные интересы **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

1.6.3. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, образовательной деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и перспектив ее развития; об оценках успеваемости, поведении, отношении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным компонентам образовательной программы.

1.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК и ОБУЧАЮЩИЙСЯ** имеют другие права, а также несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** до начала реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с приказом руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

3.2. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему **ДОГОВОРУ** составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3.3. Стоимость образовательных услуг, указанных в п.3.2 настоящего **ДОГОВОРА** может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по **ДОГОВОРУ** с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.4. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения **ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК** обязан внести в кассу или на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в размере не менее **30%/50%/100%** от суммы, указанной в п.3.2.

3.5. В течение всего периода обучения (п. 1.3) **ЗАКАЗЧИК** обязан производить оплату в следующем размере и сроки:

не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «__» _____ 20__ г.;

не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «__» _____ 20__ г.

3.6. **ЗАКАЗЧИК** обязан в течение 3-х рабочих дней подтвердить оплату, произведенную внесением денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, предоставлением платежных документов в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.7. При отсутствии соглашения сторон об изменении стоимости образовательных услуг **ДОГОВОР** подлежит расторжению в связи с отсутствием соглашения по существенному условию **ДОГОВОРА**.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен **ДОГОВОР**, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение условий **ДОГОВОРА** оформляется в письменной форме дополнительным соглашением к **ДОГОВОРУ**.

4.2. **ДОГОВОР** может быть расторгнут досрочно:

– по инициативе **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА**, в том числе в случае перевода **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе в случае ликвидации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

4.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ЗАКАЗЧИК** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенных расходов.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** в следующих случаях:

а) применение к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** его незаконное зачисление в институт;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной настоящим **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

4.5. При досрочном расторжении **ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ** по письменному требованию **ЗАКАЗЧИКА** в течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования производит возврат **ЗАКАЗЧИКУ** денежных средств за вычетом фактически понесенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** расходов на оказание **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг, предусмотренных **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по **ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** несут ответственность, предусмотренную **ДОГОВОРОМ** и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

5.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА** и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный **ДОГОВОРОМ** срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. **ЗАКАЗЧИК** также вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА**, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий **ДОГОВОРА**. Недостатки платных образовательных услуг устраняются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в разумный срок, назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ**. Назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ** срок устранения недостатков оказанных платных образовательных услуг указывается в **ДОГОВОРЕ** или в ином подписываемом сторонами документе либо в заявлении, направленном **ЗАКАЗЧИКОМ** **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

5.4. Если **ИСПОЛНИТЕЛЬ** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору:

- а) назначить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** новый срок, в течение которого **ИСПОЛНИТЕЛЬ** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть **ДОГОВОР**.

5.5. **ЗАКАЗЧИК** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. В случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** обязательств по сроку оплаты образовательных услуг **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** неустойку в виде штрафа в размере 10 процентов от суммы просроченной задолженности.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. **ДОГОВОР** вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6.2. **ДОГОВОР** составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Северо-Кавказский социальный
институт»
ИНН 2634095817
КПП 263401001
Место нахождения: 355012,
г.Ставрополь, ул. Голенева, 59А, тел.
(8652) 26-74-12
р/с – 40703810060100000787
Отделение №5230 Сбербанка России
г.Ставрополь
к/с 30101810907020000615
БИК 040702615

Ректор _____/ФИО/
МП

ЗАКАЗЧИК

ФИО/ Наименование
юридического лица
Паспортные данные /
банковские реквизиты
Место жительства/ Место
нахождения:
Контактный телефон
Должность _____/ФИО/
подпись

С Уставом, лицензией на
осуществление образовательной
деятельности и приложениями к
ней, Положением об оплате
образовательных услуг,
дополнительной
общеобразовательной программой
ознакомлен.
подпись

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФИО
Паспортные данные
Место жительства
Контактный телефон

подпись

С Уставом, лицензией на
осуществление образовательной
деятельности и приложениями к
ней, Положением об оплате
образовательных услуг,
дополнительной
общеобразовательной программой
ознакомлен.
подпись