



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК ПСП 1.7-05-2016

Положение об учебно-методическом управлении

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 8

от «10» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

«10» февраля 2016 г. № 017-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом управлении

СМК ПСП 1.7-05-2016

Дата введения: «10» февраля 2016 г.


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель
руководства института по качеству

Ю.Е. Леденева

«09» февраля 2016 г.

Ставрополь, 2016

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.7-05-2016	Положение об учебно-методическом управлении

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) является структурным подразделением Северо-Кавказского социального института (далее – Института), обеспечивающим организацию и координацию учебно-методического процесса, совершенствование учебно-методического обеспечения и внедрение в учебный процесс новых информационных технологий.

1.2. УМУ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Института.

1.3. УМУ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и качеству образования.

1.4. Начальник УМУ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и качеству образования.

1.5. Работники УМУ назначаются на должность, согласно утвержденному штатному расписанию, и освобождаются от нее приказом ректора Института по представлению начальника УМУ по согласованию с проректором по учебной работе и качеству образования.

1.6. В своей деятельности УМУ руководствуется:

– федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;


– другими нормативно-правовыми актами в области образования;

– уставом Института;

– положением об учебно-методическом управлении;

– приказами и распоряжениями ректора Института, первого проректора, проректора по учебной работе и качеству образования;

– решениями Ученого совета.

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.7-05-2016	Положение об учебно-методическом управлении

2. Задачи

2.1. Основными задачами УМУ являются:

– создание в Институте оптимальной и устойчивой учебно-организационной, научно-методической и нормативно-административной среды, направленной на формирование инновационных подходов к системе проектирования и реализации образовательных программ, фундаментального и системного подходов к формированию у выпускников компетенций, необходимых для их профессиональной деятельности;

– формирование и развитие условий для разработки и реализации профессиональных образовательных программ, применения инновационных образовательных технологий при реализации образовательных программ;


– обеспечение интеграции всех структурных подразделений Института для реализации образовательных программ требуемого качества на научно-методическом уровне;

– поддержание системы менеджмента качества Института в рабочем состоянии.

– развитие оптимальной, гибкой и эффективной системы дополнительного образования в Институте, способной предоставлять наиболее востребованный набор дополнительных образовательных услуг с учетом изменяющихся запросов государства, общества и рынка труда;

– всестороннее удовлетворение потребностей слушателей в непрерывном профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии с учетом личных образовательно-профессиональных интересов и потребностей и возможностей Института;

– обеспечение качества образовательного процесса путем совершенствования учебно-методической базы, совершенствования документального и информационного обеспечения; развития практики внешнего обмена опытом со

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.7-05-2016	Положение об учебно-методическом управлении

специалистами других образовательных организаций высшего образования, участия в совместных образовательных проектах.

3. Структура

3.1. Структуру и штатное расписание учебно-методического управления утверждает ректор, исходя из задач, возложенных на учебно-методическое управление.

3.2. УМУ в своей структуре включает:

- отдел развития информационных систем (ОРИС);
- совет по научно-методической работе и качеству образования (СНМРКО).

3.3. Функционирование отдела развития информационных систем регламентировано Положением об отделе развития информационных систем.


3.4. Совет по научно-методической работе и качеству образования функционирует на общественных началах в соответствии с Положением о совете по научно-методической работе и качеству образования.

4. Функции

4.1. УМУ в соответствии с возложенными на него задачами обеспечивает выполнение следующих функций:


– организация и управление учебно-методической деятельностью Института по реализации основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– планирование и организация образовательного процесса: формирование штатного расписания профессорско-преподавательского состава; формирование календарных графиков учебного процесса; составление расписания занятий, сессий,

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.7-05-2016	Положение об учебно-методическом управлении

государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); разработка нормативных документов по планированию учебного процесса;

- организация научно-методической работы в Институте;
- взаимодействие с учебно-методическими объединениями, региональными учебно-методическими и ведущими научно-образовательными центрами, ассоциациями вузов России по вопросам учебно-методической работы;
- информационно-методическое сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ;
- распространение передового опыта по повышению качества подготовки специалистов, лучших учебно- и научно-методических разработок;
- контроль за выполнением лицензионных нормативов и аккредитационных требований к реализации образовательных программ;
- подготовка и проведение мероприятий контроля качества образовательного процесса в соответствии с текущим и перспективным планами работы УМУ;
- подготовка материалов по вопросам контроля качества подготовки выпускников в Институте для заседаний Ученого совета и ректората;
- организация помощи факультетам и кафедрам по вопросам, связанным с осуществлением контроля качества образовательных программ;
- организация, проведение и анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- организация, проведение и анализ самооценки образовательной деятельности факультетов и кафедр;
- анализ качественных показателей учебного процесса на основе статистической отчетности, разработка предложений по его совершенствованию;
- участие в совершенствовании и развитии системы менеджмента качества

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.7-05-2016	Положение об учебно-методическом управлении

Института на основе изучения, анализа и обобщения современных тенденций менеджмента качества в сфере высшего образования, опыта российских и зарубежных образовательных организаций высшего образования в области построения эффективных систем обеспечения качества подготовки выпускников;

- подготовка проектов локальных актов, соответствующих требованиям и рекомендациям стандартам качества образовательной организации высшего образования;

- разработка технологий оценки качества образования;

- организация мониторинга качества образования;

- формирование отчетов о самообследовании качества образования в Институте;


- участие в мероприятиях по повышению квалификации, а также в научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах по управлению качеством образования;

- управление разработкой и реализацией основных и дополнительных образовательных программ в Институте, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профессиональных стандартов, нормативным актам Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, потребностям общества;

- оказание методической помощи структурным подразделениям Института, реализующим и обеспечивающим образовательный процесс в выполнении ими основных функций, осуществление контроля осуществления образовательной деятельности;

- информатизация образовательного процесса и управления им;

- координация деятельности структурных подразделений Института в вопросах учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.7-05-2016	Положение об учебно-методическом управлении

– организация и проведение мероприятий в сфере контроля качества образования в Институте, разработка механизмов, параметров и процедур системы контроля качества реализации образовательных программ;

– разработка (совместно с кафедрами) комплекса дополнительных образовательных услуг на основании изучения специфики, интересов и образовательных потребностей целевой аудитории, соотношения спроса и предложения на местном рынке дополнительных образовательных услуг, возможностей Института;

– организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам;

– организация, контроль и координация работы кафедр Института по разработке дополнительных профессиональных программ;

– подготовка аналитических и отчетных материалов о реализации дополнительных образовательных программ, представление их на заседаниях Ученого совета;

– подготовка проектов распоряжений и приказов, сопровождающих учебный процесс;


– формирование базы организаций, с которыми имеются договоры об организации и проведении практики обучающихся;

– прием и хранение отчетов руководителей практики от Института;

– осуществление контроля проведения практики;

– информационно-справочное обслуживание обучающихся и работников Института, сторонних организаций и частных лиц в части, отнесенной к деятельности УМУ.

– сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов.

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.7-05-2016	Положение об учебно-методическом управлении

5. Права


5.1. Учебно-методическое управление имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства Института предложения и рекомендации по совершенствованию и развитию учебно-методической работы в Институте;
- получать от структурных подразделений Института независимо от их подчиненности информацию по вопросам организации учебного процесса, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять деловые контакты со структурными подразделениями, как Института, так и других образовательных организаций высшего образования;
- участвовать в работе Ученого совета Института, заседаниях учебно-методических комиссий факультетов, заседаниях кафедр;
- подготавливать проекты распоряжений и приказов, касающиеся учебно-методической деятельности, обязательные для исполнения как самим учебно-методическим управлением, так и структурными подразделениями Института;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов Института в области учебно-методической деятельности;
- представлять интересы Института и учебно-методического управления во всех подразделениях Института, а также в сторонних организациях в части решения возложенных на учебно-методическое управление задач.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение учебно-методическим управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством

УМУ	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ	Стр.8 из 12
-----	---	-------------


	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.7-05-2016	Положение об учебно-методическом управлении

РФ, несет начальник учебно-методического управления.

6.2. На начальника учебно-методического управления возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками управления;
- соблюдение правил пожарной безопасности сотрудниками управления;
- соблюдение правил охраны труда;
- качественное и своевременное выполнение заданий.

6.3. Степень ответственности начальника учебно-методического управления устанавливается должностной инструкцией.

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.7-05-2016	Положение об учебно-методическом управлении

Лист согласования

Разработано:

Начальник УМУ



Д.В. Гришин

Согласовано:

Проректор по учебной работе и
качеству образования



Ю.Е. Леденева

Начальник ОБО



С.И. Хрущева



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК ПСП 1.7-05-2016

Положение об учебно-методическом управлении

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			