



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 23-19.2-2016

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 15
от «31» августа 20 16 г.

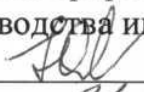
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
«01» сентября 20 16 г. № 090-0

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-научной лаборатории «Социально-психологическая служба»

СМК ПСП 23-19.2-2016

Дата введения: «01» сентября 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – представитель
руководства института по качеству

Ю.Е. Леденева
«31» августа 20 16 г.

Ставрополь, 2016



Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи	4
3. Структура	5
4. Функции	6
5. Права	7
6. Ответственность	8
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10
Реестр рассылки	11



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, структуру, функции, права и ответственность учебно-научной лаборатории «Социально-психологическая служба» (далее - Лаборатория) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее - Институт).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением в составе кафедры социально-гуманитарных дисциплин (далее - СГД) Института, осуществляющим свою деятельность в целях указанных в настоящем положении (далее – Положение). Возглавляет Лабораторию заведующий, который подчиняется непосредственно заведующему кафедре СГД.

1.3. Лаборатория – учебно-научное подразделение Института, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение психодиагностических исследований, консультативных и психокоррекционных работ, подготовку профессиональных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по профилю кафедры СГД.

1.4. Лаборатория не является юридическим лицом и в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Института, положением о факультете, решениями Ученого совета Института и совета социально-психологического факультета, приказами ректора, настоящим Положением.

1.5. Необходимый перечень документов Лаборатории определяется номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора Института.



1.6. Деятельность Лаборатории осуществляется в соответствии с ежегодным планом, охватывающим все стороны учебной, научной, психодиагностической, консультативной и коррекционной работы.

1.7. Имущество Лаборатории учитывается на балансе Института и может формироваться любым законным способом, в том числе за счет средств, получаемых Институтom на основании договоров, исполнение которых осуществляется Лабораторией.

1.8. Обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется соответствующими службами Института. Учет хозяйственной деятельности Лаборатории ведется отделом экономики и бухгалтерского учета Института согласно законодательству Российской Федерации и учетной политике Института.

1.10. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляется в соответствии с приказом Ректора по решению Ученого совета Института.

2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности Лаборатории являются: учебная, научная, психодиагностическая, консультативная и психокоррекционная работа.

2.2. Учебная работа:

- развитие профессионально-значимых умений и навыков у студентов Института в рамках осваиваемых образовательных программ.

2.3. Научная работа:

- развитие научных интересов по профилю профессиональной деятельности.

2.4. Психодиагностическая работа:



- развитие навыков проведения психодиагностических исследований в рамках научных исследований студентов, аспирантов и преподавателей Института.

2.5. Консультативная работа:

- оказание психологической помощи студентам, аспирантам, родителям, преподавателям Института и любым гражданам, нуждающимся в психологической помощи.

2.6. Психокоррекционная работа:

- предоставление студентам возможностей личного и профессионального развития.

3. Структура

3.1. Состав Лаборатории определяется штатным расписанием Института, утвержденным приказом ректора.

3.2. Организацию деятельности Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, который выполняет обязанности в соответствии с его должностной инструкцией.

3.3. В состав Лаборатории входят преподаватели, осуществляющие научно-исследовательскую и практическую деятельность в качестве научных работников. К работе могут привлекаться студенты и аспиранты на волонтерской основе.

3.4. Научные работники осуществляют разработку и реализацию научно-исследовательских и практических работ внештатно.

3.5. В рамках Лаборатории могут создаваться временные творческие коллективы, клубы, секции, кружки, студии и другие объединения психологической направленности.



4. Функции

4.1. Функции Лаборатории:

4.1.1. в учебной работе:

- поддержка учебно-профессиональной деятельности студентов;
- обеспечение эффективного прохождения студентами Института практики, профессиональных стажировок и осуществления студенческого обмена;
- организация и проведение семинаров и мастер-классов в рамках реализации образовательных программ.

4.1.2. в научной работе:

- проведение на базе Лаборатории краткосрочных и долгосрочных психологических научных исследований;
- оформление и представление результатов научных исследований в виде кратких информационных сообщений, статей, докладов (для дальнейшего представления: в периодические издания, на научно-исследовательских конференциях различного уровня, круглых столах и т.п.);
- организация и проведение научных мероприятий (конференции, «круглые столы», научно-практические семинары и др.).

4.1.3. в психодиагностической работе:

- организация и проведение психодиагностических исследований в рамках научных исследований студентов, аспирантов и преподавателей Института;
- проведение психодиагностики особенностей интеллектуального и личностного развития личности, социально-психологической адаптации, профессиональной направленности личности студентов Института.

4.1.4. в консультативной работе:



- консультирование студентов, аспирантов, преподавателей Института и любых других граждан, обратившихся за психологической помощью;
- разработка и реализация программ оказания помощи людям, имеющим проблемы в развитии, обучении и социальной адаптации.

4.1.5. в психокоррекционной работе:

- формирование профессиональной психологической культуры личности студента;
- организация и проведение краткосрочных и долгосрочных психокоррекционных программ для студентов Института и обычных граждан;

4.2. В Лаборатории в установленном порядке ведется делопроизводство и отчетность. Лаборатория представляет в установленные сроки планы работы и отчеты о своей деятельности.

5. Права

5.1. Лаборатория имеет право:

- представлять кафедру социально-гуманитарных дисциплин, социально-психологический факультет и Институт в рамках своей компетенции;
- вносить предложения в работу структурных подразделений социально-психологического факультета и Института;
- участвовать в научных мероприятиях от имени кафедры социально-гуманитарных дисциплин, социально-психологического факультета, Института;
- вносить предложения и рекомендации по результатам проводимых исследований на рассмотрение ректоратом и Ученым советом Института;

5.2. Права заведующего Лабораторией определяются соответствующей должностной инструкцией.



6. Ответственность

6.1. Ответственность за качественную и своевременную реализацию задач и функций Лаборатории несет заведующий Лабораторией в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором;

6.2. Ответственность работников Лаборатории определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, заключенными Институтом с ними, должностными инструкциями этих работников, а так же иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 23-19.2-2016

Система менеджмента качества

Лист согласования

Разработано:

Зав. кафедрой СГД

С.В. Михейкина

Согласовано:

Декан СПФ

Начальник ОБО

Начальник УМУ

И.М. Холковская

С.И. Хрущева

Д.В. Гришин



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			