



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК ПСП 2.2-01-2011

Положение о кафедре

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 3
от «24» января 2012г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«24» января 2012г. № 011-0

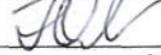
ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре

СМК ПСП 2.2-01-2011


Дата введения: «01» февраля 2012г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по
качеству образования – представитель
руководства института по качеству


Ю.Е. Леденева
«26» января 2012г.

Ставрополь, 2011

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 2.2-01-2011	Положение о кафедре

1. Общие положения


1.1. Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, структуру, функции и ответственность кафедры Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Кафедра является структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт), осуществляющим свою деятельность в целях, указанных в настоящем положении (далее – Положение). Кафедра входит в структуру факультета. Возглавляет кафедру заведующий, который подчиняется непосредственно декану факультета.

1.3. Кафедра – основное учебно-научное подразделение Института, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по профилю кафедры.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом и в своей работе руководствуется федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом Института, положением о факультете, решениями Ученого совета института и совета факультета, приказами ректора, настоящим Положением о кафедре.

1.5. В целях создания кафедры декан факультета, в структуре которого создается кафедра, готовит концепцию кафедры и представляет ее на согласование первому проректору, координирующему учебную деятельность в Институте.

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 2.2-01-2011	Положение о кафедре

Согласованная концепция кафедры направляется первым проректором на рассмотрение последовательно на ректорате Института и Ученом совете Института. При положительном решении Ученого совета издается приказ ректора о создании в структуре Института кафедры и утверждении штатного расписания. Кафедра считается созданной с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе.

1.6. Виды кафедр в структуре Института:

1.6.1. Выпускающие кафедры – это кафедры, ответственные за подготовку и выпуск специалистов, бакалавров и магистров по соответствующей учебной специальности или направлению, за реализацию дополнительных образовательных программ.


1.6.2. Общеобразовательные кафедры осуществляют подготовку обучающихся по общеобразовательным и естественно-научным дисциплинам, общим для образовательных стандартов и учебных планов всех или подавляющего большинства направлений подготовки и специальностей.

1.6.3. Общепрофессиональные кафедры осуществляют подготовку обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам, входящим в образовательные стандарты отдельных групп направлений подготовки бакалавров, специалистов и/или магистров.

1.7. Необходимый перечень документов кафедры определяется соответствующей инструкцией по делопроизводству, утвержденной ректором Института.

1.8. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие направления работы кафедры.

1.9. Кафедра имеет собственную интернет-страницу в рамках сайта Института, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Институте

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 2.2-01-2011	Положение о кафедре

регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности кафедры.

1.10. Имущество кафедры учитывается на балансе Института и может формироваться любым законным способом, в том числе за счет средств, получаемых Институтом на основании договоров, исполнение которых осуществляется кафедрой.

1.11. Обеспечение деятельности кафедры осуществляется соответствующими службами Института. Учет хозяйственной деятельности кафедры ведется отделом экономики и бухгалтерского учета Института согласно законодательству Российской Федерации и учетной политике Института.

1.12. Кафедра подлежит ликвидации, если количество штатных единиц кафедры составляет менее четырех или количество основных штатных научно-педагогических работников составляет менее четырех.

1.13. Переименование и ликвидация (прекращение деятельности) кафедры осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренных в Уставе Института и в законодательстве Российской Федерации.


2. Задачи

2.1. Организация и осуществление учебного процесса и его методического обеспечения по одной или нескольким взаимосвязанным дисциплинам.

2.2. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

2.4. Иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института.

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 2.2-01-2011	Положение о кафедре

3. Структура

3.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

3.2. Управление кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой осуществляет функции и полномочия, предусмотренные в его должностной инструкции. Квалификационные и иные требования к должности заведующего кафедрой, иным должностям, предусмотренным в штатном расписании кафедры, устанавливаются в соответствующих должностных инструкциях.

3.3. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники лабораторий.


3.4. Основными (штатными) педагогическими работниками являются педагогические работники, имеющие в данном вузе основное место работы. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Института.

3.5. Кафедры могут иметь в своем составе учебные, учебно-практические и научно-практические лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

3.6. На кафедрах могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

4. Функции

4.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются: образовательная, научная и инновационная деятельность:

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 2.2-01-2011	Положение о кафедре

- Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, на реализацию дополнительных образовательных программ.

- Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных или внутривузовских научно-исследовательских программ и проектов, а также на хоздоговорной основе.

- Инновационная деятельность кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.


4.2. Функциями кафедры являются:

– разработка на основе требований образовательных стандартов учебных планов и учебно-методических комплексов по соответствующим дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

– разработка новых курсов, в том числе дисциплин по выбору и факультативов, совершенствование методики преподавания и обновление содержания дисциплин;

– проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельной работой студентов, текущий и промежуточный контроль знаний, проведение курсовых экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых и выпускных квалификационных работ;

– комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий;

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 2.2-01-2011	Положение о кафедре

– контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий, организация и контроль самостоятельной работы студентов;

– непрерывное совершенствование качества преподавания, внедрение в учебный процесс активных и интерактивных методов обучения с использованием современных технических средств, изучение, обобщение опыта ведущих преподавателей;

– подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация научных стажировок для профессорско-преподавательского состава, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ;

– проведение научных исследований по профилю кафедры, а также по проблемам научно-методического обеспечения учебного процесса;

– обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику;


– проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований;

– организация научно-исследовательской работы обучающихся, подготовка и проведение студенческих научных конференций;

– выпускающие кафедры, обеспечивающие руководство выпускных квалификационных работ, выполняют дополнительные функции:

а) организация и проведение практик студентов;

б) разработка тематики выпускных квалификационных работ;

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 2.2-01-2011	Положение о кафедре

в) участие в проведении работы по профессиональной ориентации студентов и слушателей;

г) участие в подборе кандидатур председателей Государственных (итоговых) аттестационных комиссий, в организации и в работе Государственных (итоговых) аттестационных комиссий.


4.3. Функции кафедры реализуются Заведующим кафедрой, его заместителями и другими работниками кафедры в соответствии с их полномочиями, которые определяются в соответствующих должностных инструкциях.

4.4. На кафедре в установленном порядке ведутся делопроизводство и отчетность. Кафедра обязана представлять в установленные в локальных актах Института сроки планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей. Регулярно (не реже 1 раза в 2 месяца) должны проводиться заседания кафедры, методические и научные семинары.

5. Права

5.1. Кафедра имеет право:

- представлять институт в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета института и совета факультета и готовить проекты соответствующих решений и приказов;
- участвовать в распределении средств, полученных на образовательные, научные, организационные и производственные услуги;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени НОУ ВПО СКСИ;
- вносить предложения о включении в учебный план новых учебных курсов;
- выдвигать предложения об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания;

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 2.2-01-2011	Положение о кафедре

– вносить предложения по содержанию и организации научно-методической и научно-исследовательской работы в институте, научному обеспечению инновационных процессов;

– рекомендовать к публикации материалы, разработанные преподавателями и накопленными в рамках работы кафедры;

– готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения их квалификации;

– вносить предложения о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

5.2. Права заведующего кафедрой определяются соответствующими должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники кафедры имеют право:

– избираться в совет факультета, института и другие структуры управления создаваемые не по должностному принципу;

– на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;


– на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;

– информировать заведующего кафедрой, декана факультета, ректора института о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;

– участвовать в разработке и совершенствовании оргструктуры управления кафедрой и факультетом;

– обжаловать распоряжения должностных лиц в установленном порядке.

6. Ответственность

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 2.2-01-2011	Положение о кафедре

6.1. Ответственность за качественную и своевременную реализацию задач и функций кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Ответственность работников кафедры определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, заключенными институтом с ними, должностными инструкциями этих работников, а также иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Сотрудники кафедры несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами института в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.



Лист согласования

Разработано:

Декан ЮФ

Согласовано:

Проректор по ПФО

Декан ФИСТ

Декан СПФ

Декан ЭФ

Начальник ОБО

Начальник УМУ

И.В. Петрова

С.Е. Шиянов

В.В. Неверова

И.М. Холковская

В.Н. Ткаченко

С.И. Хрущева

Д.В. Гришин



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК ПСП 2.2-01-2011

Положение о кафедре

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			