



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 1.15-11-2018

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО  
Ученым советом института  
Протокол № 6  
от «28» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
«28» февраля 2018 г. № СМ-0

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечно-информационном центре

СМК ПСП 1.15-11-2018

Дата введения: «01» марта 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор –  
представитель руководства  
института по качеству

Ю.Е. Леденева  
«28» февраля 2018 г.

Ставрополь, 2018



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи.....	4
3. Структура.....	4
4. Функции.....	5
5. Права.....	6
6. Ответственность.....	7
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Реестр рассылки.....	10



## 1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр (далее – БИЦ) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Приоритетными направлениями БИЦ являются сбор, аналитико-синтетическая обработка и распространение информации, информационное содействие образовательному процессу, формирование информационной культуры пользователей.

1.3. БИЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.4. БИЦ подчиняется непосредственно проректору по науке и связям с общественностью Института.

1.5. В своей деятельности БИЦ руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «О библиотечном деле» от 29.12.1994 года № 78-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 года № 149-ФЗ;

- нормативными правовыми актами, регламентирующими библиотечно-информационную деятельность;

- Уставом института;

- локальными нормативными актами Института;

- решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по науке и связям с общественностью и другими организационно-распорядительными документами;



– настоящим Положением.

1.6. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условий их предоставления определяются Правилами пользования библиотечно-информационным центром.

## 2. Задачи

2.1. Обеспечение полного и оперативного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, научных и педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, других категорий работников Института.

2.2. Воспитание информационной культуры пользователей БИЦ.

2.3. Обеспечение образовательного процесса и научной деятельности учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.4. Координация и кооперация деятельности БИЦ с библиотеками города.

2.5. Осуществление хозяйственной деятельности в целях повышения качества библиотечно-информационного обслуживания.

## 3. Структура

3.1. Структуру и штатное расписание библиотечно-информационного центра утверждает ректор, исходя из задач, возложенных на БИЦ.

3.2. Библиотечно-информационный центр возглавляет директор.

3.3. Распределение обязанностей между работниками производится директором БИЦ и определяется должностными инструкциями.



#### 4. Функции

4.1. Формирование информационно-библиотечных ресурсов в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей:

– комплектование библиотечных фондов учебными, научно-популярными, научными документами для обучающихся и научно-педагогических работников на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемыми в Институте (публикации и работы сотрудников, лучшие научные работы, рефераты и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей БИЦ);

– пополнение фондов за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, электронных библиотечных систем, баз и банков данных других учреждений и организаций.

4.2. Активное использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и организации доступа к информации.

4.3. Аналитико-синтетическая обработка информации.

4.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата БИЦ.

4.5. Организация дифференцированного обслуживания пользователей (индивидуального и группового) в читальном зале и на абонементе.

4.6. Обучение навыкам пользования книгой, справочно-библиографическим аппаратом, информационно-поисковыми системами, электронно-библиотечной системой

4.7. Оказание основных библиотечных услугам:

– предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через каталог, картотеки и другие формы библиотечного информирования (выставки, стенды и др.);



- оказание консультативной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов;
  - выдача во временное пользование произведений печати и других документов из библиотечного фонда;
  - выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей студентов, аспирантов, научно-педагогических работников.
- 4.8. Оказание дополнительных услуг по использованию информационно-библиотечных фондов на платной основе.

## 5. Права

5.1. Участвовать в работе Ученого совета Института и иных заседаниях образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции БИЦ.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по вопросам, касающимся сферы деятельности БИЦ.

5.3. Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой НИР Института. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач перед БИЦ.

5.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.5. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.6. Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями в соответствии с Правилами пользования БИЦ.



## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение сотрудниками БИЦ функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор.

6.2. На директора БИЦ возлагается персональная ответственность за соблюдение:

- правил внутреннего трудового распорядка;
- правил пожарной безопасности;
- правил охраны труда;
- качественного и своевременного выполнения заданий.

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 1.15-11-2018

Система менеджмента качества

### Лист согласования

*Разработано:*

Директор БИЦ

Е.В. Иноземцев

*Согласовано:*

Проректор по НСО

А.П. Федоровский

Начальник УМУ

Д.В. Гришин







АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 1.15-11-2018

Система менеджмента качества

### Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			