	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.13-09-2014	Положение об отделе аспирантуры и науки

**ПРИНЯТО**  
 Ученым советом института  
 Протокол № 7  
 от «26» марта 2014г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом ректора  
 от «26» марта 2014г. № 029-0


## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ


об отделе аспирантуры и науки

СМК ПСП 1.13-09-2014

Дата введения: «27» марта 2014 г.


**СОГЛАСОВАНО**  
 Первый проректор – представитель  
 руководства института по качеству  
 Ю.Е. Леденева  
 «25» марта 2014 г.

Ставрополь, 2014

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК ПСП 1.13-09-2014	Положение об отделе аспирантуры и науки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и основные задачи	4
3. Структура	5
4. Функции	5
5. Права	8
6. Ответственность	8
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11
Реестр рассылки	12

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.13-09-2014	Положение об отделе аспирантуры и науки

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи отдела аспирантуры и науки (далее ОАН), а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями СКСИ.

1.2. Отдел аспирантуры и науки Северо-Кавказского социального института является самостоятельным структурным подразделением института, подчиняется непосредственно проректору по науке и связям с общественностью и не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.2. ОАН осуществляет организацию и координацию научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и обучающихся института.


1.2. ОАН создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом института.

1.3. ОАН возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по науке и связям с общественностью.

1.4. Работники ОАН назначаются на должность, согласно утвержденному штатному расписанию, и освобождаются от нее приказом ректора института по представлению начальника ОАН и по согласованию с проректором по науке и связям с общественностью.

1.6. В своей деятельности ОАН руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. (ред. от 02.11.2013 г.) №127-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.13-09-2014	Положение об отделе аспирантуры и науки


- другими нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- Уставом института;
- настоящим положением;
- положениями института, разработанными на основе требований Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшие рассмотрение на Ученом совете и утвержденные приказом ректора;
- приказами и распоряжениями ректора института, проректора по науке и связям с общественностью;
- решениями Ученого совета.

## **2. Цели и основные задачи**

2.1. Целью отдела аспирантуры и науки является организация, совершенствование, модернизация и оптимизация научно-исследовательской деятельности в институте, а также организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Основные задачи отдела аспирантуры и науки:

- формирование и сопровождение актуальных научных исследований по основным направлениям научно-исследовательской деятельности института, реализация научных исследований в учебном процессе;
- участие в разработке важнейших научных и научно-методических проблем развития высшего образования;
- содействие повышению качества подготовки научно-педагогических кадров, росту квалификации научно-педагогических работников института на основе новейших достижений науки и техники;
- создание условий для укрепления и развития науки путем защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчиков;
- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.13-09-2014	Положение об отделе аспирантуры и науки

использования внебюджетных средств и инновационной деятельности;

- пропаганда научных достижений ученых и специалистов вуза.

2.3. Для реализации поставленных задач отдел аспирантуры и науки организует и осуществляет все виды работ и услуг, связанных с созданием, сопровождением и внедрением научной продукции.

### 3. Структура

3.1. Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание с отдела аспирантуры и науки утверждаются ректором.

3.2. Структура отдела аспирантуры и науки института включает в себя:

- совет по научно-исследовательской работе;
- совет молодых ученых, аспирантов и студентов.

3.3. Совет по научно-исследовательской работе функционирует на общественных началах в соответствии с Положением о совете по научно-исследовательской работе (СМК ПСП 18-09).


3.4. Совет молодых ученых, аспирантов и студентов функционирует также на общественных началах в соответствии с Положением о совете молодых ученых, аспирантов и студентов НОУ ВПО СКСИ (СМК П 04-09).

### 4. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами отдел аспирантуры и науки осуществляет следующие функции:

4.1. Рассмотрение совместно с заинтересованными структурными подразделениями института инициативных предложений по перечню важнейших проблем, требующих решения в рамках научно-технических программ института, а также инновационных проектов, выполняемых на конкурсной основе сторонними организациями.

4.2. Рассмотрение предложений структурных подразделений по внедрению

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК ПСП 1.13-09-2014	Положение об отделе аспирантуры и науки

завершенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4.3. Анализ и оценка состояния научно-технических разработок, создание автоматизированной системы учета. Участие в создании справочно-информационного фонда вуза, рассчитанного на применение современных информационно-поисковых систем. Систематическое пополнение справочно-информационного фонда новыми материалами, проведение с использованием современной компьютерной техники их обработки и систематизации.

4.4. Изучение потребности научно-педагогических работников института в научно-технической и экономической информации. Осуществление с использованием новых информационных технологий справочно-информационного обеспечения их материалами об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники, экономики и передового производственного опыта. Участие в создании банка данных важнейших научных исследований, разработок и проектов, рекомендуемых к освоению, в том числе и международных.


4.5. Координация деятельности по формированию научно-технической политики института.

4.6. Подготовка в установленном порядке проектов о направлениях научно-технической политики на среднесрочный и долгосрочный периоды. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития науки и техники.

4.7. Подготовка тематических обзоров о состоянии и тенденциях развития производства, о сопоставлении достигнутых результатов с результатами деятельности и практикой аналогичных отечественных и зарубежных организаций.

4.8. Подготовка прогнозов научно-технического развития. Участие в формировании плана научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ.

4.9. Размещение заказов на реализацию научно-технических разработок, проведение экспертиз, заключение договоров со сторонними организациями на выполнение указанных работ.

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК ПСП 1.13-09-2014	Положение об отделе аспирантуры и науки

4.10. Подготовка предложений по перечню работ, использующих результаты законченных научных исследований и разработок.

4.11. Участие в проведении исследований рынка информационных услуг и маркетинга информационной продукции и услуг института.

4.12. Осуществление методического руководства деятельности структурных подразделений вуза по научно-техническим вопросам.

4.13. Ведение учета по позициям мониторинга вуза:

4.13.1. Научно-исследовательская деятельность:


- предоставление сведений об основных научных школах вуза и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований;

- описание опыта использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику;

- анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре, активность в патентно-лицензированной деятельности).

4.13.2. Международная деятельность: анализ результативности форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

4.14. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК ПСП 1.13-09-2014	Положение об отделе аспирантуры и науки

4.15. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.

4.16. Осуществление в пределах своей компетенции защиты сведений ограниченного распространения.

4.17. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела аспирантуры и науки.

## **5. Права**

Отдел аспирантуры и науки имеет право:

5.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела аспирантуры и науки.

5.2. Требовать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела аспирантуры и науки.

5.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором института.


5.3. Представительствовать от имени института по вопросам, относящимся к компетенции отдела аспирантуры и науки, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники отдела аспирантуры и науки несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за ненадлежащее исполнение или неисполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении,




	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК ПСП 1.13-09-2014	Положение об отделе аспирантуры и науки

должностных инструкциях и договоре, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.2. На начальника отдела аспирантуры и науки возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками отдела;
- соблюдение правил пожарной безопасности сотрудниками отдела;
- соблюдение правил охраны труда;
- качественное и своевременное выполнение заданий.

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК ПСП 1.13-09-2014	Положение об отделе аспирантуры и науки

### Лист согласования

**Разработано:**

Начальник ОАН



Л.В.Баранова

**Согласовано:**

Проректор по НСО



А.П.Федоровский

Начальник УМУ



Д.В.Гришин

Начальник ОК




Т.В.Подвысоцкая



### Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Заменённых	Новых	Аннулированных			

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП 1.13-09-2014	Положение об отделе аспирантуры и науки

### Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			